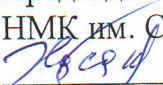


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева»

---

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
НМК им. С. Сайдашева  
 Р.Ш. Хасанова  
«29» августа 2022 г.

**ПРИНЯТО**

на общем собрании  
работников и обучающихся  
(протокол № 1 от 29.08.2022 г.)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор НМК им. С. Сайдашева  
 О.В. Прокопьева  
«29» августа 2022 г.

Введено в действие  
приказом директора  
(Приказ № 103-од от 29.08.2022г.)

**Положение  
об организации дежурства**

г. Нижнекамск  
2022 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации дежурства в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева» (далее – Колледж) и в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяет выполнение в интересах работодателя действий, прямо не связанных с трудовой функцией работника, направленных на разрешение текущих не отложных вопросов организационного характера с назначением ответственных дежурных.

1.2. На ответственных дежурных возлагаются задачи оперативного управления организацией в периоды, когда ее главные административные органы не функционируют - в нерабочие праздничные дни и выходные дни.

1.3. Дежурство осуществляется административным персоналом в рамках рабочего времени и оплачивается в общеустановленном порядке.

1.4. Дежурство в нерабочие праздничные дни осуществляется работниками по отдельному графику, утвержденному приказом директора и своевременно доводится до их сведения под роспись.

1.5. Дежурный по Колледжу должен знать:

- правила ответственного дежурного по колледжу;
- настоящее Положение.

## **2. Продолжительность дежурства**

2.1. Дежурство по колледжу осуществляется с 17.00 до 20.00 часов в рабочие дни, в субботу с 8.00 до 17.00 часов.

2.2. Режим работы на день дежурства в рабочий день устанавливается с 11.00 до 20.00, перерыв с 15.00 до 16.00.

2.3. Периодичность дежурства устанавливаются один раз в неделю, в субботу один раз в месяц.

## **3. График ответственных дежурств**

3.1. Ответственные дежурные по дням недели (могут взаимозаменять друг друга):

Понедельник – зам. директора по УР

Вторник – зав.учебной частью

Среда – зам. директора по НМР

Четверг – зам. директора по ТВР

Пятница – зам.директора по АХР

3.2. Ответственные дежурные по субботам (один раз в месяц):

I – библиотекарь

II – фонотекарь

III – психолог

IV – администратор

3.3. График и изменения в график ответственных дежурств определяются приказом директора Колледжа.

#### **4. Обязанности ответственного дежурного**

4.1. Осуществляет в период дежурства обход классов в течение каждого часа.

4.2. Устраняет возникающие за время дежурства неуставные ситуации, способствует установлению в колледже, особенно в вечернее время, необходимой рабочей обстановки.

#### **5. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни**

5.1. Дежурства, осуществленные в нерабочие праздничные дни оплачиваются согласно трудового законодательства не менее чем в двойном размере.

5.2. По желанию работника, работавшего в нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.